**KIOSKRUTINER**





Når dere kommer:

* Sett på pølsekokeren  
  - pass på at det er vann i kokeren  
  - vann hentes i klubbhuset  
   (bruk vanndunker i kiosken)  
  - ikke vann over bunnristen  
  - termostat på 75oC  
  - legg nedi pølsene
* Sett på kaffe (i klubbhuset)  
  - sett på ny kanne når du bærer  
   ut den første kaffestasjonen  
  - kaffekopper ligger i kiosken
* Lag vaffelmiks på kjøkkenet  
  - utstyr ligger i kiosk-skapet  
  - begynne med én pose
* Sett ut søppeldunker utenfor kiosken (de røde – med sorte søppelsekker oppi)
* Legg klart registrering av tilskuere  
  (rød mappe med ledige skjemaer – disse hentes fra Corona-permen)

Før dere går:

* Pølsekokeren tømmes/ rengjøres  
  (vannet tappes ut i bøtte via kran)
* Vaffeljern rengjøres skikkelig
* Alt utstyr vaskes rent og settes på plass i kiosk-skapet på kjøkkenet
* Benkeplatene i kiosken vaskes
* Gulvet i kiosken vaskes med engangs-våtmopp
* Ta inn søppeldunkene
* Tøm søppeldunkene og legg i nye søppelposer for neste vakt
* Husk å dra ut ledning til vaffeljern og pølsekoker!
* Fylle på der det mangler varer/ utstyr slik at det er klart til neste vakt! 😊

Underveis:

Det ligger et par VERT-vester i kiosken   
(flere henger i utstyrsboden v/garderobene).  
  
Dommervester ligger i egen boks i kiosken.  
  
Det er isposer og banekritt i kiosken   
(+ «oppmerkingstralle»).  
  
Klubbdommere henvender seg i kiosken etter endt oppdrag;  
- dommerskjemaer fylles ut av   
 klubbdommerne (ligger i Kiosk-permen)  
- dommerskjemaene legges i postkassen  
 innenfor hoveddøren på klubbhuset  
  
NB! Kretsdommere har egne rutiner og skal levere sine dommerskjemaer elektronisk!  
  
Husk å fylle på kaffe, vaffelrøre og «godsaker» underveis (særlig til pausene).   
  
La det se innbydende ut   
– selg så det ryker! 😊

**KIOSKRUTINER**





Lagleder/ foreldrekontakter skaffer to personer til å betjene kiosken pr dag de ukene laget har fått tildelt kioskvakt (minst en av vaktene skal være en voksen).  
Bytting av uker er greit, men informere kioskansvarlig.

Åpningstider: Dere må selv følge med kampoppsettene.   
 Ukens kamper finner dere her: <http://www.fotball.no/fotballdata/Klubb/Kalender/?fiksId=997>

*(Det er viktig at dere sjekker disse så nært vaktuken som mulig i tilfelle endringer.)*

Kiosken skal være åpen og salgsklar 30 minutter før kamp og stenges i rimelig tid etter kamp. Hvis det er stille og ingen aktivitet på slutten av en vakt, er det greit å gjøre seg ferdig og avslutte tidligere. Hovedregelen er at kiosken stenger når «alt er over».

Nøkler: Nøkler til kiosken og postkasse ligger i postkassen innenfor hoveddøren på klubbhuset. Det er kodelås på døren inn til   
 klubbhuset, så pass på at nøkkelansvarlig er til stede for å låse opp til vakthavende hvis klubbhuset er stengt for dagen.   
 NB! Nøklene skal legges tilbake med en gang – ikke ta de med i kiosken!

Oppgjør: Det er ingen kontanter i kiosken da den er kontantløs nå i korona-tiden. Dermed heller ingen kasseoppgjør.

Dommere: Klubbdommere henvender seg i kiosken etter endt oppdrag for å fylle ut dommerskjema. Dommerskjemaet samles inn av   
 kioskvaktene og legges i postkassen innenfor hoveddøren på klubbhuset.   
 (Kretsdommere skal ikke levere dommerskjema – de sendes elektronisk av dem selv.)  
  
Registrering av Kioskvaktene skal registrere alle tilskuere – de blir henvist til kiosken av kampvert (kioskvaktene skal ikke gå rundt å notere).  
tilskuere: I «Corona-permen» finnes skjemaer som skal brukes for hver kamp (kampvert noterer på kampinfo/ heading).  
  
Kiosk-skap: Kiosken har eget skap på kjøkkenet i klubbhuset. Her ligger utstyr man normalt trenger til en kioskvakt – det er viktig at dette vaskes   
 og legges tilbake etter bruk! 😊

Tusen takk for hjelpen! *Kioskansvarlig: Susann D. Standal Tlf: 412 48047 susann@akslail.no*